



**UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG**  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

# Bachelor-Studiengang Biochemie

Informationen für Erstsemester zur  
Abwicklung studienbegleitender  
Prüfungen

Prüfungssekretariat Biochemie

Dekanat für Biowissenschaften, INF 234, 5. OG, Raum 515

# Aufbau des Studiengangs

- Bachelor of Science (B.Sc.) Biochemie
- Modularer Aufbau mit studienbegleitenden Prüfungsleistungen, die alle in die Endnote des Bachelor-Abschlusses mit einfließen : Grund- und Vertiefungsmodule, Orientierungsprüfung, Bachelor-Arbeit, Mündliche Abschlussprüfung
- Regelstudienzeit: 6 Semester

# Studienbegleitende Prüfungsleistungen

- Modul: thematisch und zeitlich abgeschlossene Lehr- und Lerneinheit, die sich aus verschiedenen Lehrveranstaltungen zusammensetzen kann
- Studienbegleitende Prüfungsleistungen werden in Form von Modulprüfungen erbracht.
- Modulprüfungen können aus einer oder mehreren Prüfungen (Modulteilprüfungen) bestehen.

# Studienbegleitende Prüfungsleistungen

- Modulprüfungen können durch schriftliche, mündliche oder praktische Leistungen erbracht werden.
- Schriftliche Prüfungsleistungen können als Klausur, durch eine Hausarbeit oder durch ein Protokoll erbracht werden.
- Bei mehreren Modulteilprüfungen zählt die zeitliche Reihenfolge.
- Bestandene Modulprüfungen oder Modulteilprüfungen können nicht wiederholt werden.

# Leistungspunkte (LP/cp)

- Studienleistungen werden mit Hilfe von Leistungspunkten nach den ECTS-Richtlinien (European Credit Transfer System) bemessen.
- Leistungspunkte werden nur für erfolgreich absolvierte Module vergeben.
- 1 LP/cp = ca. 30 Stunden Arbeitsaufwand
- Gesamtumfang Bachelor Biochemie: 180 LP/cp

# Der erste Schritt zum Bachelor Biochemie: Anmeldung auf Zulassung zur Bachelor-Prüfung

- Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Prüfung (gemäß der Prüfungsordnung der Universität Heidelberg für den Bachelor-Studiengang Biochemie) ist die
- Voraussetzung für die Zulassung zu den einzelnen Modulprüfungen im Studiengang Bachelor Biowissenschaften.
- Zulassung ist nur möglich, wenn
  - der Prüfling im betreffenden Studiengang immatrikuliert ist und
  - den Prüfungsanspruch nicht verloren hat.

## **Antrag auf Zulassung zur Prüfung im Bachelor-Studiengang Biochemie**

**Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Bachelorprüfung im Studiengang Biochemie gemäß § 14 der Prüfungs- und Studienordnung der Universität Heidelberg für den Bachelor-Studiengang Biochemie.**

**Ich erkläre, dass ich folgende Zulassungsvoraussetzungen erfülle:**

- Ich bin im Bachelor-Studiengang Biochemie an der Universität Heidelberg immatrikuliert.
- Ich habe meinen Prüfungsanspruch im Bachelor-Studiengang Biochemie der Universität Heidelberg nicht verloren.
- Ich habe meinen Prüfungsanspruch in einem Bachelor- oder Diplomstudiengang Biochemie an anderer Stelle oder in einem Studiengang mit vergleichbarem Inhalt nicht verloren.
- Ich befinde mich nicht einem Prüfungsverfahren in einem Bachelor- oder Diplom-Studiengang Biochemie oder in einem Studiengang mit vergleichbarem Inhalt.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Abwicklung der Prüfungen auf der Grundlage der ‚Prüfungs- und Studienordnung der Universität Heidelberg für den Bachelor-Studiengang Biochemie‘ erfolgt.

Datum

Unterschrift

# Anmeldung zu den einzelnen studienbegleitenden Prüfungsleistungen

- Die Studierenden müssen sich für die studienbegleitenden Prüfungen anmelden.
- Die Anmeldungen werden von den Modulverantwortlichen organisiert.
- Die Anmeldung erfolgt für den ersten Termin der studienbegleitenden Prüfungen.
- Zulassung ist nur möglich, wenn
  - der Prüfling im betreffenden Studiengang immatrikuliert ist und
  - den Prüfungsanspruch nicht verloren hat.



# Orientierungsprüfung

- Die OP findet studienbegleitend statt.
- Die OP ist bestanden, wenn der Prüfling erfolgreich an der Abschlussprüfung zum Modul AC II teilgenommen hat (jeweils mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde).
- Die OP kann nur **einmal** wiederholt werden.
- Wer die OP nicht spätestens bis zum Ende des dritten Semesters bestanden hat, verliert den Prüfungsanspruch.

# Nichtteilnahme an Prüfungen

- Die Anmeldung erfolgt für den ersten Termin der studienbegleitenden Prüfungen bei den Modulverantwortlichen.
- Teilnahme an der Wiederholungsprüfung: Nur wenn triftige Gründe für die Nichtteilnahme am ersten Termin vorliegen und diese nachgewiesen und anerkannt werden .
- Triftige Gründe:
  - Krankheit
  - Sonstige triftige Gründe

# Nichtteilnahme an Prüfungen - was tun?

- Im Fall von Erkrankung:
  - Ärztliches Attest im Original an das Prüfungssekretariat Biochemie unter Angabe von Prüfung und Prüfungsdatum
  - Kopie an den Modulverantwortlichen (Dozent)
  - Erkrankung unverzüglich dem Dozenten melden
- Rücktritt aus sonstigem triftigen Grund:
  - Möglichst zwei Wochen vor der Prüfung Antrag beim Prüfungsausschuss stellen (über das Prüfungssekretariat Biochemie)
  - Der Prüfungsausschuss entscheidet über die Annahme oder Ablehnung des Antrags.
- Formular auf der Website Biochemie

Mat.Nr. \_\_\_\_\_ Tel. Nr. \_\_\_\_\_  
Name, \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Straße/Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_

An den  
Vorsitzenden des Prüfungsausschusses  
für den Bachelor-Studiengang Biochemie  
INF 234 -5.OG – Zimmer 515  
69120 Heidelberg

Titel Modul/ LSF-Nr. \_\_\_\_\_  
Lehrveranstaltung \_\_\_\_\_  
Datum regulärer Termin: \_\_\_\_\_ Datum Wiederholungstermin: \_\_\_\_\_

**RÜCKTRITT VON EINER PRÜFUNG**

nach §8 (2) im Bachelor-Studiengang Biochemie.

Für alle Prüfungen über Pflichtveranstaltungen des Grund- und Vertiefungsstudiums (ausser Seminare und Kurse).

**wegen Krankheit**

(Bitte unten Original-Attest einkleben und Kopie des Attests an den verantwortlichen Dozenten)

**wegen eines anderen triftigen Grundes** (muss spätestens zwei Wochen vorab beantragt werden)

Folgende Gründe möchte ich aufführen und plausibel erklären:

(unten stehendes Feld nutzen oder separate Anlage beifügen - bitte deutlich schreiben)

Datum: ..... Unterschrift: .....

# Prüfungsleistung bestanden

- Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet worden ist.
- Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn alle ihr zugeordneten Modulteilprüfungen bestanden sind.

# Prüfungsleistung nicht ausreichend

- Eine Prüfungsleistung wird als „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn
  - der Prüfling den Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt
  - der Prüfling nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktritt (Betrifft auch die Nichtteilnahme an Seminaren, Kursen und Praktika!)
  - eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgeschriebenen Bearbeitungszeit erbracht wird (Achtung bei der Bachelor-Arbeit)
  - der Prüfling versucht, das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung zu beeinflussen

# Wiederholung von Prüfungsleistungen

- Eine Prüfungsleistung, die mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet worden ist, kann einmal wiederholt werden.
- Eine zweite Wiederholung ist nur bei Vorliegen schwerwiegender Gründe zulässig; dazu muss ein Antrag an den Prüfungsausschuss gestellt werden.
  - Bachelor Biochemie: bei einer einzigen Modulprüfung aus dem Gesamtbereich Physik und Mathematik und bei zwei Modulprüfungen aus dem Bereich Chemie/Biochemie.

Ausnahme: Orientierungsprüfung §3 Abs. 4.





# Wiederholung von Prüfungsleistungen

- Nichtbestandene Prüfungsleistungen müssen spätestens zum nächsten Prüfungstermin wiederholt werden.
- Das endgültige Nichtbestehen eines Moduls führt zum Verlust des Prüfungsanspruches.

# Bewertung von studienbegleitenden Prüfungsleistungen

- Notenspiegel:
  - 1 = sehr gut
  - 2 = gut
  - 3 = befriedigend
  - 4 = ausreichend
  - 5 = nicht ausreichend
- Zwischenwerte können durch Verringern oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 gebildet werden

# Bekanntgabe von Prüfungsergebnissen

- Prüfungsergebnisse werden von den Modulverantwortlichen bekanntgegeben
- Bei Klausuren erfolgt in der Regel Klausureinsicht.
- Gegen jedes Prüfungsergebnis kann innerhalb einer Frist von einem Monat nach Bekanntgabe des Ergebnisses Widerspruch erhoben werden (Rechtsbehelfsbelehrung).
- Verbuchte Leistungen sind im LSF einsehbar

# Transcript of Records

- Prüfungsleistungen werden im POS-System verbucht und sind im LSF einsehbar
- Übersicht über die bereits erbrachten Prüfungsleistungen: Transcript of Records

Das Transcript gibt es auf Anfrage beim Prüfungssekretariat Biochemie:

Bei Anforderung bitte Matrikelnummer und gewünschte Sprache (Deutsch / Englisch) nennen.

# Zum Nachlesen

- Prüfungsordnung der Universität Heidelberg für den Bachelor-Studiengang Biochemie und weitere Informationen:

[http://www.bio.uni-heidelberg.de/fakultaetbio/de/Biochemie\\_formulare](http://www.bio.uni-heidelberg.de/fakultaetbio/de/Biochemie_formulare)

Prüfungssekretariat Biochemie  
Claudia Hauber  
Dekanat für Biowissenschaften  
INF 234  
5. OG, Raum 515